

## **Řád školní jídelny**

- 1. Výdej obědů** pro stravující se žáky probíhá od 11.45 do 13.45 hodin ve třech časových intervalech: 11.45, 12.35 a 13.30. Výdej obědů do jídlonosičů pro nemocné žáky probíhá od 11.30 do 11.45 hodin.
- 2. Žáci přicházejí do školní jídelny** v určený čas s vyučujícím, v prezůvkách, v oblečení běžném pro výuku ve třídě a s umytýma rukama. Pokud není stanoveno jinak, přebírá v jídelně žáky dozorující pedagog a po dobu jejich oběda na ně dohlíží.
- 3. Dozorující učitel** dbá na bezpečnost žáků čekajících na oběd a obědvajících, plynulý chod jídelny, klid, kázeň a kulturu stolování při jídle. V případě nehody (rozlití jídla, rozbití talířů aj.) ihned zabezpečí místo události, aby nedošlo k ohrožení zdraví žáků. Poté zajistí úklid paní uklízečkou, která má ten den pohotovost. Tato paní uklízečka zajišťuje také průběžný úklid jídelny během tří výdejů jídel.
- 4. Žák je povinen nosit svoji stravovací kartu nebo čip**, kterým se přihlásí u okénka k odběru oběda. Stravovací čip vydává vedoucí stravování pí Kostíková v době od 7.00 do 8.00 v kanceláři, cena je 115 Kč. Zapomene-li žák čip, omluví se vedoucí kuchařce přímo u okénka. Tato skutečnost bude zaznamenána. Vedoucí stravování ověří přihlášení oběda a žákovi bude vydáno jídlo na závěr jednotlivých výdejů. Zakoupit si nový čip z důvodu ztráty může žák v průběhu roku. Je nepřenositelný, podvody s ním budou postihovány v souladu se školním řádem.
- 5. V jídelně žáci dodržují základní společenská pravidla a pravidla stolování**, respektují pokyny dozorujícího pedagoga. K zaměstnancům školní kuchyně se chovají slušně. V případě nehody (rozlití jídla, rozbití talířů aj.) je žák povinen na toto upozornit dozorujícího pedagoga, aby nebyla ohrožena jeho bezpečnost nebo bezpečnost spolužáků.
- 6. V objednávkovém boxu (terminálu)** má žák možnost provést si pomocí stravovacího čipu výběr ze dvou nabízených jídel ve dnech pondělí až čtvrtek, vždy tři dny dopředu. Terminál je dostupný žákům v době obědů v jídelně. Výběr jídel je možný také prostřednictvím internetových stránek [www.strava.cz](http://www.strava.cz) po přihlášení k příslušné jídelně a zadání uživatelského jména a hesla (přiděleno vedoucí stravování). Zde je také k dispozici jídelníček, stejně jako na nástěnkách v jídelně a u hlavního vchodu, též na webu školy.
- 7. Při absenci** je možné odebrat si první den jídlo do jídlonosiče. Rodiče mají povinnost na další dny odhlásit obědy u vedoucí stravování nebo vedoucí kuchařky nejpozději do 12.00 hodin předchozího dne (telefon 516 802 324, email [kostikova.zs3@centrum.cz](mailto:kostikova.zs3@centrum.cz)), také prostřednictvím výše zmíněných internetových stránek. Za včas neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje náhrada.
- 8. Při předem naplánovaných akcích školy**, kdy se žáci nevrátí do školy v době výdeje obědů, odhlásí doprovázející pedagog žákům oběd tři dny předem.
- 9. Všechny podněty a připomínky ke stravování** mají možnost rodiče řešit prostřednictvím vedení školy, výboru SR nebo na třídních schůzkách.

Martina Kostíková  
vedoucí stravování

Mgr. Blanka Bohatcová  
zástupce ředitele školy