

## INFORMACE O ŠKOLE

### informace vyplývající ze zákona o svobodném přístupu k informacím č. 106/99 Sb.

1. **Ředitel školy - RNDr. Vladimír Ochmanský**, do funkce jmenován MÚ Boskovice s účinností od 1. července 2005

2. **Pravomoci a působnost ředitele:** jsou upraveny v § 164 - 166 zákona č. 561/2004 Sb. Dle § 165, odst. (2) rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech:

- a) Přefazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku a povolení individuálního vzdělávacího plánu
- b) Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělání a ukončení předškolního vzdělání.
- c) Odklad povinné školní docházky.
- d) Převedení žáka do odpovídajícího ročníku základní školy.
- e) Přijetí k základnímu vzdělávání, přestup žáka a převedení žáka do jiného vzdělávacího programu, povolení pokračování v základním vzdělávání.
- f) Povolení a zrušení individuálního vzdělávání žáka.

3. **Pracovník určený k poskytování informací** podle čl. 8, odst. 2 a určený k vyřizování stížností, podnětů a oznámení – **Věra Brücknerová - tel. 516 802 320**

- e-mail: [zs3@boskovice.cz](mailto:zs3@boskovice.cz)

4. **Odvolání proti rozhodnutím ředitele:** ke KÚ JmK Brno

5. **Postup při vyřizování stížností, oznámení a podnětů:** dle správního řádu (zákon 500/2004 Sb.)

6. **Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace:** písemně řediteli školy

7. **Předpisy, kterými se ředitel školy** při výkonu své působnosti řídí:

zákony - č. 561/2004 Sb. (školský zákon)

vyhlášky - č. 48/2006 Sb. (o základním vzdělávání a o některých náležitostech plnění povinné školní docházky) a další pro základní školy v platném znění

8. **Sazebník úhrad:**

Příloha č. 1 této směrnice.

9. **Výroční zpráva:** možno prostudovat na požádání v prostorách školy, dále je vystavena na internetových stránkách školy ([www.boskovice.cz/zs](http://www.boskovice.cz/zs))

**Sazebník úhrad za poskytování informací:****A) Pořízení kopií:****1. Kopírování na kopírovacích strojích****a) kopírování černobílé**

- formát A4 jednostranný.....	2,00 Kč/A4
- formát A4 oboustranný.....	3,00 Kč/A4
- formát A3 jednostranný.....	3,00 Kč/A3
- formát A3 oboustranný.....	4,00 Kč/A3
- atypické materiály (větší jak A3, jednostranné, oboustranné) .....	individuální kalkulace nákladů

**b) kopírování barevné**

- formát A4 jednostranný .....	4,00 Kč/A4
- formát A4 oboustranný .....	8,00 Kč/A4
- formát A3 jednostranný .....	8,00 Kč/A3
- formát A3 oboustranný .....	16,00 Kč/A3
- atypické materiály (větší jak A3, jednostranné, oboustranné) .....	individuální kalkulace nákladů

**2. Tisk na tiskárnách PC**

## a) tisk černobílý

- formát A4 jednostranný .....	2,00 Kč/A4
- formát A4 oboustranný .....	3,00 Kč/A4
- formát A3 jednostranný.....	3,00 Kč/A3
- formát A3 oboustranný.....	4,00 Kč/A3

## b) tisk barevný

- formát A4 jednostranný .....	4,00 Kč/A4
- formát A4 oboustranný .....	8,00 Kč/A4
- formát A3 jednostranný .....	8,00 Kč/A3
- formát A3 oboustranný .....	16,00 Kč/A3

3. Za poskytnutí kopie nebo tisku v jiném formátu bude účtována skutečná cena za pořízení kopie u komerčního poskytovatele kopírovacích služeb, kterou ZŠ Boskovice za pořízení kopie nebo tisku bude u tohoto poskytovatel povinna uhradit.

**3. Skenování** ... dle formátu požadované informace jako v případě kopírování na kopírovacích strojích [viz písm. A), bod 1. písm. a) a písm. b) tohoto sazebníku].

**4. Různé**

Opis vysvědčení - 60,- Kč

Výroční zpráva - 100,- Kč

Poskytnutí školských dokumentů - 5,- Kč/stránka

**B) Opatření technických nosičů dat**

- 1 ks CD ..... 10,00 Kč/1ks
- 1 ks DVD ..... 15,00 Kč/1ks
- jiný nosič ..... individuální kalkulace nákladů (podle pořizovací ceny)

**C) Odeslání informací žadateli**

- náklady na poštovní služby ..... dle sazeb platného sazebníku provozovatele poštovních služeb

**D) Mimořádně rozsáhlé vyhledání informací**

- osobní náklady za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací, přesáhne-li doba vyhledání a zpracování informace 1 hod. a za každou další započatou hodinu ..... 200,00 Kč/hod.
- v případě mimořádně rozsáhlého vyhledávání informací více pracovníky bude úhrada dána součtem částek připadajících na každého pracovníka.