



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-155/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Boskovice, příspěvková organizace
Sídlo	nám. 9. května 8, 680 01 Boskovice
E-mail právnické osoby	zs@boskovice.cz
IČ	62072757
Identifikátor	600106195
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	RNDr. Vladimírem Ochmanským, ředitelem školy
Zřizovatel	město Boskovice
Místo inspekční činnosti	nám. 9. května 8, Sušilova 28 a Slovákova 8, Boskovice
Termín inspekční činnosti	2. - 5. a 8. - 9. únor 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli Základní školy Boskovice, příspěvková organizace (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola, které se od 1. ledna 2016 změnil název školy ze Základní škola Boskovice, okres Blansko na Základní škola Boskovice, příspěvková organizace, poskytuje v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále



„ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Nejvyšší povolené počty byly stanoveny v ZŠ na 1940 žáků, ve ŠD na 415 žáků a ve ŠJ celkem na 1602 stravovaných.

ZŠ uskutečňuje *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola mnoha možností* (dále „ŠVP ZV“) platný od 3. září 2007 a obsahově upravený k 1. září 2013. V době inspekce evidovala 21 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), 14 z nich bylo vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Ve škole se vzdělávají 4 žáci se sociálním znevýhodněním a 8 žáků s odlišným mateřským jazykem. Záměrem školy je otevřít se široké veřejnosti a zajistit provázanost školy s městem. Škola podporuje školní i mimoškolní zájmovou činnost žáků. K prioritám školy patří podpora zdravého životního stylu a sportovních aktivit žáků. Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání Čas dětství, čas dobrých příkladů* (dále „ŠVP ŠD“) platného od 3. září 2007.

Činnost školy probíhá na třech místech poskytovaného vzdělávání a školských služeb. První je na adrese nám. 9. května 8 (dále „pracoviště nám. 9. května“). Druhé pracoviště, kde je sídlo ředitelství, je na adrese Sušilova 28 (dále „pracoviště Sušilova“) a třetí je na adrese Slovákova 8 (dále „pracoviště Slovákova“). Na pracovišti nám. 9. května je 20 tříd ZŠ se 459 žáky a 4 oddělení ŠD se 120 účastníky zájmového vzdělávání. Na pracovišti Sušilova je 15 tříd ZŠ se 352 žáky a 5 oddělení ŠD se 125 účastníky zájmového vzdělávání a na pracovišti Slovákova je 19 tříd ZŠ se 411 žáky a 6 oddělení ŠD se 170 účastníky zájmového vzdělávání. V posledních třech letech byly z důvodu zvýšeného zájmu o docházku do ŠD navyšovány počty oddělení z původních 11 na současných 15 oddělení. Maximální počet žáků ve ŠD byl zcela naplněn a zájem o umístění žáků do ŠD dále převyšuje její možnosti. Složení účastníků v zájmovém vzdělávání ve ŠD odpovídá všem věkovým kategoriím žáků 1. stupně ZŠ, největší část tvoří žáci prvního ročníku. Rozložení oddělení ŠD na jednotlivých pracovištích je rovnoměrné, závisí na požadavcích zákonných zástupců a na prostorových možnostech školy. Ve všech třech ŠJ se stravuje 1145 žáků a ostatních strávníků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Systém řízení školy odpovídá její velikosti a organizační struktuře subjektu vzniklého sloučením tří úplných základních škol. Účinně přispíval k bezproblémovému chodu školy. Řízení celého subjektu bylo efektivní. Ředitel školy při plánování její činnosti v aktuálním školním roce 2015/2016 vycházel z *Koncepce rozvoje školy od 1. 9. 2014* vypracované na základě podrobné analýzy prostorových, materiálních, personálních a ekonomických podmínek, ze zhodnocení výchovně-vzdělávacího procesu, stavu žáků a řízení školy. Koncepci, ve které jsou stanoveny krátkodobé i dlouhodobé cíle, se daří postupně naplňovat. Dokumentace související s řízením školy (*Celoroční plán školy 2015/2016*, materiály, vztahující se ke kontrolní činnosti ředitele školy a zástupců ředitele školy ve školním roce 2015/2016, vnitřní organizační předpisy) a promyšlená organizační struktura školy umožňovaly řediteli organizovat činnost školy, sledovat a hodnotit její vývoj v jednotlivých oblastech a operativně reagovat na zjištěné skutečnosti. Zároveň také přijal a postupně realizoval opatření ke zjištěným nedostatkům při poslední inspekční činnosti. K efektivitě řízení školy přispívá otevřený informační systém, který umožňuje rychlý přenos informací uvnitř školy, oboustrannou komunikaci i operativní řešení případných problémů. Ve vnitřních dokumentech (*Organizační řád – ZŠ Boskovice*, pracovní náplně zaměstnanců) jasně vymezil kompetence a zodpovědnost pracovníků. Významné místo v řízení školy zaujímá pedagogická rada. Po cílevědomé přípravě jejích jednání na jednotlivých pracovištích ji ředitel velmi dobře využíval jako svůj poradní orgán. Společná jednání



pedagogické rady všech pedagogických pracovníků školy významně posilovala efektivitu informačního systému. ŠD má nastavena pravidla a mechanismy k organizování činnosti a k přenosu podnětů a jejich projednávání. Ředitel školy vzhledem k velikosti zařízení zajistil řízení ŠD delegováním kompetencí na svou zástupkyni a ta využívá na jednotlivých pracovištích pověřené vychovatelky. Vedení ŠD řídí pedagogické procesy v souladu s koncepcí, s operativními úkoly a potřebami, kontroluje činnosti, hospituje v průběhu vzdělávání a vyhodnocuje stav. Ředitel v souladu s požadavky právních předpisů vede povinnou dokumentaci školy včetně školní matriky a dokumentace ŠD. Zvolený způsob kontrolní činnosti umožňoval získávat dostatek informací nezbytných k odbornému vedení učitelů.

Velmi dobrým předpokladem pro naplňování školních vzdělávacích programů bylo personální obsazení ZŠ i ŠD. Vzdělávání v ZŠ zajišťovalo 85 pedagogických pracovníků včetně 11 asistentů pedagoga. Všichni měli požadovanou odbornou kvalifikaci pro práci, kterou vykonávali. Ve škole byli ustanoveni 3 výchovní poradci (dále „VP“), 3 školní metodici prevence (dále „ŠMP“), 3 koordinátoři pro oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále „EVVO“), 3 koordinátoři pro oblast informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“), 1 koordinátor ŠVP ZV a 1 školní speciální pedagožka. Z nich 2 ŠMP, 1 koordinátor EVVO a 1 koordinátor ICT nesplňovali další kvalifikační předpoklady pro výkon zastávané funkce. Činnosti ŠD zajišťovalo 15 vychovatelek s odbornou kvalifikací. Všem 11 začínajícím pedagogickým pracovníkům ředitel přidělil zkušené mentory a doporučil jim časté konzultace s ostatními kolegy. Ředitel školy podporoval další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které vycházelo z potřeb školy a také zohledňovalo zájmy pedagogů. Získané zkušenosti z DVPP uplatňovali učitelé a vychovatelky ŠD účelně ve své práci. Vzdělávali se zejména v oblasti řízení školy, splnění dalších kvalifikačních předpokladů, uplatňování nových a moderních metod ve výuce vybraných předmětů, podpory čtenářské, matematické, cizojazyčné, sociální gramotnosti. Dále pak hodnocení a sebehodnocení žáků, práce asistentů pedagoga, výchovného poradenství, školní prevence nežádoucího chování žáků, podpory žáků se SVP, využití prezentační a výpočetní techniky a mobilních zařízení ve výuce a práci vychovatelek ŠD. Složení pedagogického sboru školy umožňovalo plnit cíle realizovaných školních vzdělávacích programů na očekávané úrovni.

Pro základní vzdělávání má škola k dispozici dostatek prostorných kmenových učeben zařízených výškově stavitelnými žakovskými lavicemi a židlemi a dalším vhodným nábytkem. Pro zvýšení efektivity výuky a aktivity žáků měli vyučující možnost využívat kromě běžných pomůcek i počítače a 60 interaktivních tabulí. Škola má potřebný počet dostatečně vybavených speciálních učeben pro výuku fyziky, chemie, informatiky, cizích jazyků, praktických činností, hudební výchovy a výtvarné výchovy. Má také potřebné množství školních knihoven. Ke sportovním aktivitám ZŠ i ŠD využívá několik tělocvičen a rozsáhlých venkovních sportovních areálů u budov školy. Pro zájmové vzdělávání ŠD jsou ve všech budovách velmi dobře zajištěny prostorové podmínky, kdy má ŠD v každé budově školy vlastní místnosti nebo na dvou pracovištích navíc svoji vymezenou část objektu se samostatným vchodem. Mimo to má ŠD k dispozici i další prostory pro ukládání pomůcek. Vybavení pomůckami, hračkami, literaturou a ICT je velmi dobré a postupně se obnovuje a doplňuje. Uložení pomůcek a hraček v dosahu žáků umožňuje, aby si je mohli sami podávat, využívat a ukládat zpět, což podporuje jejich samostatnost a odpovědnost. Každé oddělení je vybaveno kobercem, matracemi nebo jiným vybavením určeným k odpočinku a vhodným nábytkem různé výšky. Veškeré prostory ZŠ a ŠD byly esteticky upravené a podnětně vyzdobené zejména pracemi žáků. Škole se dařilo společně se zřizovatelem postupně udržovat dobrý technický stav zařízení a vybavení ZŠ a ŠD



a průběžně vytvářet a zkvalitňovat materiální podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů, které byly v souladu s těmito programy účelně využívány.

Škola využívala v roce 2014 k pokrytí svých nákladů více zdrojů financování. Jednalo se především o finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na *přímé výdaje na vzdělávání*, které vzhledem k růstu počtu žáků v běžných třídách (od 1114 žáků v roce 2012 po 1222 žáků vykázaných ve školním roce 2015/2016) vykazovaly rovněž vzrůstající tendenci. Příspěvky na provoz od zřizovatele využívala škola převážně k pokrytí provozních nákladů. Aktivně zapojuje také do množství projektů, díky kterým mohla významně posílit i své materiální vybavení. V posledních dvou letech obdržela také finanční prostředky ze státního rozpočtu na rozvojové programy MŠMT určené např. na zvýšení platů pedagogických pracovníků, zaměstnanců v regionálním školství, na podporu výuky dalšího cizího jazyka (nákup učebnic německého a ruského jazyka), na podporu školních psychologů a školních speciálních pedagogů. Dotaci na technické práce, zaměřenou k podpoře manuální zručnosti žáků využila škola na opravy a nákup náradí, pomůcek pro školní dílny. Dotace na čtenářskou a jazykovou gramotnost škola čerpala na jazykové pobyty učitelů jazyků, pobyt s výukou 21 žáků v Anglii a na nákup knih pro čtenářské aktivity žáků. V rámci programu na podporu zabezpečení škol a školských zařízení se podařilo získat na projekt *Bezpečná škola Boskovice* finanční prostředky, které byly použity na nákup 30 ks videotelefonů umístěných převážně do jednotlivých oddělení ŠD všech pracovišť a kamer bez záznamového zařízení, umístěných u vstupních prostor. Tímto dále škola posílila své zabezpečení oproti vstupu a pohybu cizích osob ve svých budovách. Projekt spolufinancovaný z ESF *EU peníze školám* i projekt z OPVK *Rozvíjení matematiky a přírodovědných oborů na ZŠ Boskovice* podpořily školu především ve vybavení výpočetní technikou a v rozšíření nabídky učebních pomůcek pro přírodovědné předměty i pro výuku jazyků. V projektu *Vzdělávání pedagogů v oblasti speciální pedagogiky a multikulturní výchovy s cílem prevence rasismu a xenofobie a tvorba metodik pro práci s dětmi a žáky se SVP v těchto oblastech na základních a mateřských školách* se škola podílela partnersky ve spolupráci se ZŠ Merhautova z Brna. Ministerstvo životního prostředí přispělo na projekt *Učebna v přírodě* částkou, která byla využita k úhradě nákladů při úpravě jezírka a výsadbě rostlin. Dotace od Státního zemědělského intervenčního fondu na projekt *Pravěkohraní - čas na hru i odpočinek* umožnila vybudování venkovní zóny s hracími prvky především pro volnočasové aktivity. Spíše ojedinělé finanční dary využila škola např. k vybavení ŠD. Investiční výdaje byly ve sledovaném období poskytnuty na rekonstrukci schodiště a zabezpečovací zařízení na pracovišti Sušilova, stavbu hřiště a konvektomat na pracovišti nám. 9. května, interaktivní tabuli, myčku na pracovišti Slovákova, vybudování lezecké stěny ve tvaru jeskyně v rámci projektu. Vlastním příjmem školy byly ve sledovaném období především úplaty zákonných zástupců žáků za pobyt ve ŠD, které byly použity na pořízení spotřebního materiálu a případně dalších pomůcek do ŠD. Ke zlepšení hospodářského výsledku přispíval každoročně také výsledek hospodaření v rámci hospodářské činnosti školy (pronájem tělocvičen, školních bytů a dalších nebytových prostor školy). Škola hospodařila s finančními prostředky, které jí umožňovaly pokrýt náklady při uskutečňování vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Podmínky vzdělávání měly ve vztahu k naplňovaným školním vzdělávacím programům očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola o své vzdělávací nabídce a aktivitách informuje na svých webových stránkách. Kromě toho pořádá pravidelně dny otevřených dveří. Zajišťuje rovný přístup při přijímání žáků



k základnímu i zájmovému vzdělávání i v jeho průběhu a postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

Žákům ZŠ poskytovala škola vzdělávání podle ŠVP ZV, který vychází z podmínek, vize a strategie školy a byl zpracován v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*. Cíle ŠVP ZV byly srozumitelné pro pedagogy i rodiče. Organizaci průběhu vzdělávání (počty a délky vyučovacích hodin, délky přestávek, naplňování učebního plánu aj.) zajišťovala škola v souladu s platnými předpisy. Disponibilní časovou dotaci využila na 1. stupni ZŠ k navýšení počtu vyučovacích hodin předmětů *český jazyk, matematika* a *člověk a jeho svět*. Na 2. stupni ZŠ byly podpořeny předměty *český jazyk, matematika, dějepis, fyzika, chemie, přírodopis, zeměpis, výchova ke zdraví a pracovní činnosti*. U tříd s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů byly disponibilní hodiny přiděleny *českému jazyku, matematice* a *semináři z matematiky, informatice, fyzice, chemii, přírodopisu a zeměpisu*.

Zájmové vzdělávání se řídí vlastním ŠVP ŠD, který byl zpracován přehledně a v souladu s požadavky školského zákona. Provoz ŠD byl stanoven podle požadavků zákonných zástupců (na ranní a odpolední část) a možností školy. Některá oddělení se zejména po 15:00 hodině spojují z důvodu odchodů účastníků vzdělávání, např. do jiných zájmových aktivit a zařízení. Při volbě svých aktivit ŠD plánuje týdenní akce podle příslušné právní normy a jednotlivá pracoviště ŠD realizují příležitostné aktivity ve vzájemné spolupráci. Pořádá vlastní celoškolské činnosti, zapojuje se do projektů tuzemských i mezinárodních. Rozvrh a obsah činností byl zvolen tak, aby odpovídal přáním samotných účastníků vzdělávání, bezpečnostním a hygienickým požadavkům.

Základní vzdělávání

Výuka v ZŠ probíhala v klidné pracovní atmosféře. Ve vzdělávací oblasti *Jazyk a jazyková komunikace (český jazyk a literatura a anglický jazyk)* byli žáci vhodně motivováni vlastními zkušenostmi či situacemi z běžného života, mezipředmětovými vztahy a propojením učiva s tradicemi. Vyučující uplatňovali zejména na 1. stupni ZŠ aktivizující metody s prvky prožitkového učení a dramatické výchovy, které vedly k přirozenému osvojování poznatků a dovedností. Díky častému střídání činností a zařazování pohybových a relaxačních aktivit a praktických činností udrželi pozornost žáků po celou dobu vyučovací hodiny. Na velmi dobré úrovni bylo zapojení žáků ve výuce, jejich zájem o učení, o vlastní kvalitní školní výkon a ochota ke spolupráci se spolužáky. Dominovala frontální výuka, která byla prokládána samostatnou prací, zaměstnáním ve dvojicích a ojedinele ve skupinách. Efektivnější forma skupinové práce – kooperativní výuka byla zařazena výjimečně. Žáci byli cíleně vedeni k samostatnosti. Vyučovací čas byl účelně využit k dosažení naplánovaných cílů výuky. Názornost v hodinách byla podpořena množstvím různých pomůcek a materiálů (obrázky, kartičky, nakopírované materiály, kostky, poslechové materiály, aj.). Téměř ve všech vyučovacích hodinách byla zařazena práce s prostředky ICT. Interaktivní tabule byly převážně využívány pouze jako prostředek prezentace informací. Z předložených písemností žáků bylo patrné, že vyučující v hodinách respektovali doporučení školských poradenských zařízení a žáky se ŠVP dostatečně zohledňovali (zkrácené diktáty, doplňovací cvičení, mírnější známkování, ústní odůvodňování). Oceňovali výkony žáků průběžnou pochvalou či motivačními obrázkami. Pouze ojedinele, a to na 2. stupni ZŠ, nebyla aktivita a snaha žáků ze strany vyučující dostatečně oceněna. Žáci byli vedeni k sebehodnocení, které však mělo ve většině případů spíše formální charakter bez hlubší analýzy dosaženého výkonu. Záměrné a účelné hodnocení dosažení cílů v závěru vyučovací hodiny učitelé prováděli zřídka. Při výuce českého jazyka byla čtenářská a jazyková gramotnost posilována zejména při práci



s literárním nebo gramatickým textem, v němž žáci dokázali vyhledávat informace a dále s nimi pracovat. Při rozboru literárních žánrů prokazovali dobré vyjadřovací schopnosti, uměli popsat své dojmy ze společné četby. Pomocí hádanek se učili volné hře s jazykem. Příkladná byla výuka slohu, při níž si žáci přirozenou cestou osvojovali zásady a pravidla pro vytváření slohového útvaru. Ve výuce *českého jazyka* na 2. stupni ZŠ žáci prokazovali při komunikaci velmi dobrou úroveň vyjadřovacích schopností, četli a psali s porozuměním. Svědomitě a se zájmem plnili zadané úkoly. Při práci ve skupinách měli osvojení schopnost kooperace. Dovedli zhodnotit a využít výsledky vlastní i společné práce. Škola věnovala odpovídající pozornost podpoře cizojazyčné gramotnosti. Při výuce *anglického jazyka* vyučující dbali na procvičování všech řečových dovedností (psaní, čtení, poslech a mluvení), žáci rozuměli jednoduchým pokynům a otázkám vyučujících a reagovali na ně. Dokázali pracovat se slovní zásobou z jim známých okruhů. Uměli přiměřeně svému věku vést jednoduchý rozhovor s učitelem a převážně měli dostatek příležitostí komunikovat s ostatními spolužáky. Výjimečně byl prostor pro vzájemnou komunikaci mezi žáky nedostatečný. Nároky, které byly na žáky kladeny, odpovídaly jejich schopnostem a individuálním potřebám, pouze ojediněle nebyl rozsah učiva přizpůsoben danému ročníku a náročnost učiva byla příliš nízká. Při psaném projevu byli žáci vedeni k systematické práci s chybou, ve výjimečných případech nebyly sešity a pracovní sešity žáků důsledně kontrolovány a žáci tak nebyli upozorňováni na nedostatky. Kvalitu vzdělávání zvyšovalo vedení vyučovacích hodin v anglickém jazyce. Ochota žáků ke spolupráci zejména na 1. stupni ZŠ dokládala to, že pedagogové v průběhu výuky rozvíjeli sociální a osobnostní stránku žáků a dovednost vzájemné solidní komunikace v třídních kolektivech.

V *matematice* a přírodovědných předmětech (*chemie, přírodopis, zeměpis, výchova ke zdraví*) a ve vzdělávací oblasti *člověk a jeho svět* učitelé seznamovali žáky s cílem vyučovacích hodin a navazovali na předcházející učivo. Uplatňovali především frontální výuku, často doplněnou samostatnou prací žáků nebo prací ve dvojicích. Vytvářeli dostatek příležitostí pro iniciativu žáků, aby byli kreativní, někdy jim umožnili projevit vlastní názor na základě svých vědomostí a zkušeností pomocí kritického myšlení. Na průběhu vyučovacích hodin se žáci občas aktivně podíleli svými referáty zaměřenými k danému tématu. Vyučující vhodně podporovali žáky se SVP. V některých hodinách efektivně napomáhali učitelům asistenti pedagoga. Časté bylo využití učebních pomůcek, ale i pracovních listů, učebnic, kartiček a obrázků orientovaných k danému tématu. V některé výuce učitelé vhodně spojovali obsah vzdělávání s reálnými životními situacemi. V části hodin byla účelně využita didaktická technika, v jiných žáci pracovali pouze s učebnicemi a kopírovanými materiály. Rozdílně věnovali vyučující pozornost diferenciaci a zadávání činností vzhledem k individuálním možnostem a potřebám žáků. Žáci si cíleně osvojovali klíčové kompetence, a to zejména kompetence k učení, sociální. Průběžné hodnocení žáků učiteli bylo pozitivní a pro žáky motivující. Učitelé žáky klasifikovali objektivně, hodnocení však nebylo vždy zdůvodněno. Sebehodnocení žáků nebo jejich vzájemné hodnocení uplatňovali výjimečně. Rozsáhlejší hodnocení dosažení cílů v závěru vyučovací hodiny učitelé prováděli méně často. Vhodně byla rozvíjena matematická, čtenářská a přírodovědná gramotnost, a to nejen ve výuce přírodovědných předmětů. V *matematice* měli žáci osvojeny znalosti a dovednosti na úrovni odpovídající danému ročníku, ovládali základní početní operace, dovedli řešit problémové úlohy. Řešili úkoly s využitím názorných pomůcek – počítadla, stovkové tabulky, mazací tabulky. V oblasti *člověk a jeho svět* uměli vyjádřit znalosti a postoje, vyhledávali informace v textech, doplňovali pracovní listy, prováděli nácvik ošetření úrazů aj. Písemný projev žáků byl kvalitní a úhledný. Vyučující se pravidelně zabývali kontrolou a hodnocením grafických prací žáků. Průběh vzdělávání v ZŠ měl očekávanou úroveň.



Na všech pracovištích školy bylo podporováno EVVO, jehož prioritou bylo pochopení složitosti vztahů člověka a životního prostředí žáky. Účinně bylo zapracováno ve ŠVP ZV zejména zařazením volitelných předmětů (*praktikum, přírodovědný seminář*). Všechny tři koordinátorky EVVO aktivně společně s ostatními pedagogy realizovaly velký počet aktivit. Pořádaly tematické exkurze, výukové programy a besedy. Žáci se zapojovali do mnoha rozmanitých projektů, třídění odpadu, sběru druhotných surovin, mohou navštěvovat zájmové útvary orientované na EVVO a zapojují se i do zpříjemňování prostředí ve škole. Tyto aktivity byly velmi dobře provázány s činnostmi ŠD, ale také v rámci dalších partnerských vztahů školy.

Zájmové vzdělávání

Jednotlivé aktivity zájmového vzdělávání vychovatelky připravují v souladu s ŠVP ŠD, plánují ho na týden, promyšlejší aktivity na základě znalostí účastníků vzdělávání a s přihlédnutím k jejich potřebám. Volí formy a metody vzdělávání tak, aby odpovídaly stanoveným vzdělávacím cílům, aby byly naplňovány kompetence a očekávané výstupy účastníků vzdělávání. Ve sledovaných činnostech zájmového vzdělávání byly především a velmi vhodně zastoupeny individuální a skupinové činnosti, praktické aktivity, které podporovaly aktivitu a iniciativu každého žáka. Činnosti ŠD poskytovaly účastníkům možnost využívat ICT. Navazovaly na základní vzdělávání a stanovené cíle se dařilo naplňovat s ohledem na jejich rozumové a fyzické možnosti, vedly také k rozvoji funkčních gramotností. Mimo to vychovatelky rozvíjely a podporovaly motivaci ke vzdělávání, k volnočasovým aktivitám a tvořivosti. Hlavní důraz byl kladen na prožitky jednotlivých žáků, ti se cítili dobře, což dávali najevo spontánním a klidným chováním a citovými projevy. Vychovatelky aktivně vytvářely pozitivní prostředí a klima, což se projevilo v dobrých prosociálních vztazích mezi vychovatelkami a žáky i mezi žáky navzájem. Průběh vzdělávání ve ŠD byl na očekávané úrovni.

Posuzovaná oblast měla ve vztahu k naplňování školních vzdělávacích programů očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola měla dobře nastavený systém ke sledování výsledků vzdělávání žáků, které každoročně zveřejňovala ve výročních zprávách. Zákonní zástupci o nich byli informováni na třídních schůzkách, při konzultačních hodinách, zápisy v žákovských knížkách či elektronickou komunikací. Ke sledování skupinových a individuálních výsledků vzdělávání žáků vyučující dle potřeby využívali vstupní, čtvrtletní a závěrečné písemné práce, průběžné tematické testy, diktáty, pětiminutovky, aj. Při hodnocení žáků klasifikací vycházeli z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu. Analýzou zápisů v žákovských knížkách bylo zjištěno, že zákonní zástupci žáků nebyli vždy důsledně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, zejména na 1. stupni ZŠ v předmětech tělesná výchova a hudební výchova. V některých případech byly používány mezistupně a u známek znaménka + a -, která nemají oporu v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Na svých jednáních se pedagogická rada, metodické sdružení a předmětové komise dostatečně zabývaly a hodnotily dosahované výsledky vzdělávání žáků a přijímaly opatření ke zlepšení. O tom svědčil i klesající počet neprospívajících žáků a udělených snížených stupňů z chování. Zatímco ve školním roce 2011/2012 neprospělo 12 žáků a škola udělila 33 snížených stupňů z chování, ve školním roce 2014/2015 jich udělila 11 a neprospěli 4 žáci. Neprospívajícím žákům škola zajišťovala podle potřeby možnost individuálního doučování, spolupracovala se zákonnými zástupci, popř.



se školskými poradenskými zařízeními. Pro všechny žáky škola pravidelně organizovala celou řadu soutěží a olympiád různorodého zaměření (soutěže výtvarné, sportovní, literární, recitační, jazykové vědomostní olympiády, aj.). Žáci velmi úspěšně reprezentovali školu na úrovni okresní, krajské (vědomostní soutěž *Eurorebus*, sportovní s výtvarné soutěže, matematická a dějepisná olympiáda, soutěž finanční gramotnosti) i celorepublikové (literárně – výtvarná soutěž, volejbal). K podpoře transparentnosti hodnocení výsledků vzdělávání škola pravidelně využívala různých forem komerčního testování. Zapojovala se i do celoplošného testování žáků 5. a 9. ročníku a mezinárodního testování *TIMSS* a *PISA*. Žáci v nich dosahovali ve většině případů lepších průměrných až nadprůměrných výsledků. Škola získávala neformální zpětnou vazbu o úspěšnosti svých absolventů též spoluprací (při účasti na soutěžích a dalších aktivitách) se středními školami a učilišti, kam žáci přechází na vyšší stupeň vzdělávání. Také samotní absolventi školu v hojném počtu navštěvovali a účastnili se akcí, které pořádala pro rodiče a veřejnost. Žáci ve většině vyučovacích hodin úspěšně plnili ŠVP ZV. Prokazovali dobré vědomosti, byli aktivní po celou dobu vyučovací jednotky. Byli samostatní, dokázali plnit zadané úkoly. Bez problémů dodržovali nastavená pravidla chování a slušnosti. Měli příležitost ke komunikaci s vyučujícími a možnost s nimi diskutovat o řešení zadaných úkolů. Naopak méně příležitostí měli ke komunikaci mezi sebou navzájem. Vychovatelky ŠD sledovaly procesy výchovy a vzdělávání a výsledky každého účastníka a poskytovaly jim zpětnou vazbu. Výsledky základního i zájmového vzdělávání ŠD včetně výchovného aspektu byly na očekávané úrovni.

K velmi dobrým výsledkům vzdělávání žáků přispívaly poskytované poradenské služby. Škola identifikuje žáky se SVP, vede jejich evidenci a příslušnou dokumentaci. Školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“) tvoří na všech třech pracovištích především VP a ŠMP. Do konce roku 2015 pracovala ve ŠPP jedna školní psychologka a od 1. února 2016 začala vykonávat svoji činnost jedna speciální pedagožka. Uvedení pracovníci spolupracují se všemi pedagogy školy a zabývají se oblastmi činností požadovanými vyhláškou o poskytování poradenských služeb. VP předávají učitelům informace o způsobu práce se žáky se SVP, spolupracují s odbornými pracovišti a poskytují informační a poradenský servis. Na základě doporučení odborníků zajišťují žákům se SVP odpovídající podporu. Individuálně integrování žáci mají ke zdělávání zpracovány IVP, jejichž efektivita je pravidelně vyhodnocována ve spolupráci s odborníky ze školských poradenských zařízení. Při vzdělávání jsou integrovaným žákům nápomocni asistenti pedagoga. Žáci se specifickými poruchami učení jsou také zařazováni do dyslektických kroužků, které vedou proškolení učitelé. Jednotlivá podpůrná opatření jsou zaměřena na konkrétní potřeby žáků a vzhledem k dobré znalosti problematiky žáků jsou účinná. Z předložené dokumentace a ze sledování v rámci hospitační činnosti vyplynulo, že je těmto žákům zajištěn odpovídající způsob výuky v souladu s doporučeními odborných pracovišť. Poskytování poradenských služeb je plánováno, jsou nastaveny strategické cíle a úkoly, zpracovány plány výchovného poradenství a minimální preventivní programy včetně krizových plánů či postupů pro případný výskyt rizikového chování na pracovištích a plánované cíle a úkoly včetně konkrétních aktivit se postupně plní. Při řešení výchovných i osobních problémů žáků VP spolupracují se ŠMP, třídními učiteli, vedením školy i rodiči. Významným faktorem ovlivňujícím úspěšnost a rozvoj sociálních kompetencí žáků při vzdělávání byly četné vhodně realizované preventivní aktivity a pozitivní školní klima, na všech pracovištích patrná vstřícnost pedagogických pracovníků ke spolupráci se žáky i s rodiči žáků a stejně tak ke spolupráci mezi sebou. Školní klima bylo ovlivněno velikostí pracovišť a tříd a bylo pozitivní. Škola byla úspěšná v prevenci rizikového chování. Nabídkou mimoškolních aktivit doplňovala vhodné využití volného času jako součást primární prevence.



V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků bylo zjištěno, že škola se touto problematikou zabývala na očekávané úrovni. Všechna pracoviště ZŠ a oddělení ŠD jsou vybavena videotelefonem, což příkladně zajišťuje přehled o vstupu osob do ZŠ a bezpečné předávání žáků zájmového vzdělávání zákonným zástupcům nebo odpovědným rodinným příslušníkům. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků byla nastavena především ve školním řádu a vnitřním řádu ŠD, s nímž byli žáci seznámeni. Škola vyhledávala a hodnotila rizika, mj. osoba odborně způsobilá v prevenci rizik prováděla pravidelné prohlídky na všech třech pracovištích školy. Byla nastavena pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při činnostech mimo školu a při zdolávání mimořádných situací. Škola provádí se žáky v rámci branného dne rovněž praktické nácviky evakuace, poslední proběhl v červnu loňského roku. Ve škole je věnována velká pozornost oblasti poskytování první pomoci nejen u zaměstnanců, ale především u žáků (např. na konci září 2015 proběhla celodenní aktivita s Českým červeným křížem pro žáky 4. a 8. ročníku. Problematika ochrany zdraví člověka prolíná učivem jednotlivých ročníků, např. projekt realizovaný ve spolupráci s Městskou policií *Bezpečná cesta do školy* byl zaměřen na seznámení žáků 1. a 2. ročníků s pravidly silničního provozu. Škola předložila platné protokoly o provedení odborně technických kontrol tělovýchovného náradí v tělocvičnách a prvků na školních hřištích a o revizích elektrických přenosných spotřebičů. V knize úrazů žáků o nich vedla požadované údaje, prováděla následně rozbor školní úrazovosti.

Pro zvyšování kvality a dosahování výsledků vzdělávání vynikajícím způsobem přispívala spolupráce s vnitřními i vnějšími partnery. Zákonným zástupcům škola nabízela otevřenou komunikaci zejména formou osobních kontaktů, jejímž cílem je vzájemná informovanost především na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Vedení školy se zabývalo stanovisky a připomínkami žáků prostřednictvím žákovské samosprávy. Tato spolupráce je velice pozitivní z hlediska zpětné vazby i zapojení zákonných zástupců do organizace a pořádání žákovských aktivit (účastní se různých akcí v rámci školy – mikulášská nadílka, vánoční besídka, charitativní akce, ekologické programy). Při škole pracovaly na všech pracovištích tzv. sportovní kluby, které byly členem Asociace školních sportovních klubů a podílely se na organizaci sportovních soutěží pro žáky. Vůči školské radě plnil ředitel školy dobře své povinnosti dané zákonem a její zástupci s ním aktivně komunikovali. Sdružení rodičů podporovalo především finančními prostředky aktivity a materiální podmínky školy, přispívalo na ocenění účastníků soutěží a olympiád. Velmi kladně byla hodnocena součinnost se zřizovatelem, který se trvale podílí na zlepšování materiálních podmínek školy, podporuje finančně aktivity školy. Vybraných 15 nejlepších žáků školy bylo v roce 2015 přijato a odměněno starostkou města. Na životě ve městě se škola podílí také pořádáním akcí pro rodiče a veřejnost například kulturní vystoupení žáků pro rodiče v rámci třídních schůzek, *Pasování prvňáčků do cechu žákovského*, tradiční *Valentýnský ples*, *Jarní a Adventní jarmark*. Žáci i vyučující se pravidelně spolupodílí na akcích pořádaných příspěvkovými organizacemi města (*Husí slavnosti*, *Vánoční jarmark atd.*) výzdoba, kulturní vystoupení žáků. V rámci výuky žáci pravidelně navštěvují výstavy pořádané muzeem a městskou knihovnou. Dům dětí a mládeže Boskovice spolupracuje se školou při pořádání sportovních a kulturních akcí (*Drakiádě*, *Karnevalu na ledě*, *výlety do okolí Boskovic pro 1. stupeň*). Úzká je součinnost s *Městskou knihovnou*, okolními mateřskými školami, základními školami včetně malotřídních, místní praktickou školou a dětským domovem, pro které škola organizuje nejrůznější akce včetně dnů otevřených dveří. Žáci jsou zapojeni do projektů ESF pro střední školy k rozvoji přírodovědného vzdělání, kdy dochází ke kooperaci se všemi místními středními školami. Významná byla také spolupráce školy s policií, která pořádá pravidelně pro žáky besedy anebo školskými poradenskými zařízeními. Studentky místní pedagogické školy celoročně vykonávají svoji praxi ve ŠD a na 1. stupni ZŠ. Škola navázala dlouhodobé partnerství se slovenskou školou,



kdy při výměnných pobytech dochází k předávání zkušeností a informací, ale také ke sportovním, poznávacím i uměleckým aktivitám. Škola podporuje rozvíjení občanských kompetencí a spoluvytváří vztah k místu bydliště tím, že se aktivně zapojuje do místního dění ve městě i okolí. Život školy a především úspěchy žáků jsou prezentovány v oblastních periodikách, kam přispívají učitelé školy i samotní žáci, kteří zároveň vydávají školní časopis. Realizace různorodých aktivit je na příkladné úrovni a podporuje zájem zákonných zástupců i účastníků vzdělávání o docházku do ŠD.

Výsledky vzdělávání žáků měly ve vztahu k naplňování školních vzdělávacích programů očekávanou úroveň.

Další zjištění

Školní jídelna poskytuje žákům na třech samostatných pracovištích školní stravování v rozsahu daném vyhláškou o školním stravování - jedno hlavní jídlo (oběd) denně, a to s možností výběru ze dvou jídel, včetně zajištění pitného režimu. Dále poskytuje závodní stravování zaměstnancům školy. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků přispívá zapojení školy do projektů *Ovoce do škol* pro žáky 1. stupně ZŠ a *Mléko do škol* s nabídkou pro všechny žáky školy.

Závěry

a) K silným stránkám školy patřily:

- velmi dobře zvládnutá organizace základního i zájmového vzdělávání na všech pracovištích,
- velmi dobrá partnerská komunikace učitelů a vychovatelek se žáky, jejich vstřícný, klidný přístup k žákům ve sledované výuce a zájmovém vzdělávání,
- zejména na 1. stupni ZŠ podnětné prostředí pro vzdělávání,
- zařazení školy do projektů podporujících vzdělávání,
- zapojování žáků a jejich aktivní účast v soutěžích a olympiádách,
- dobrá, příjemná atmosféra a klima v průběhu základního vzdělávání, žáci se k sobě chovali ohleduplně,
- dobré vybavení didaktickou a ICT technikou, její využívání ve vyučovacích hodinách (především interaktivní tabule) a množství učebních pomůcek, které škola získala především aktivním zapojením do projektů),
- široká a rozmanitá nabídka volnočasových aktivit,
- estetické, uspořádané a motivující prostředí, pozitivní klima ovlivňující kvalitu výchovy a vzdělávání ve ŠD,
- nastavený a fungující systém pro poskytování poradenských služeb,
- partnerská spolupráce školy s vnějšími subjekty.

b) Ke zlepšení kvality vzdělávání ve škole Česká školní inspekce doporučuje:

- podporovat kooperativní metody a formy práce žáků v ZŠ,



- při vzdělávání v ZŠ prohloubit zadávání diferencovaných úkolů podle schopností, vědomostí a dovedností žáků,
 - v ZŠ efektivně uplatňovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.
- c) Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2009 došlo:
- ke zlepšení materiálních podmínek vzdělávání (na pracovišti nám. 9. května - oprava osvětlení šaten a ohřevu vody na chlapeckých toaletách, odstranění starých klecí šaten a pořízení nových šatních skříněk žáků, nový nábytek do ŠD; na pracovišti Sušilova - výměna žaluzií, nákup stolků pod PC, šatních skříněk, nábytku do ŠD, krouhače zeleniny, oprava izolace podchodu, vybavení kuchyně cvičného bytu, policové skřínky do tříd; na pracovišti Slovákova - rekonstrukce sociálního zařízení a osvětlení tělocvičny, nákup stolků pod PC, židlí do školní jídelny, nábytku do ŠD, elektrické ohřívací stoličky, oprava povrchu venkovního hřiště),
 - ke změně názvu školy,
 - ke zvýšení počtu žáků, tříd ZŠ a počtu oddělení ŠD,
 - k průběžnému odstraňování nedostatků uvedených v inspekční zprávě č. j. ČŠI - 159/09 ze dne 15. května 2009 na základě ředitelem školy přijatých opatření,
 - ke zvýšení kvality vzdělávání v oblasti podpory žáků se SVP ze strany učitelů i asistentů pedagoga,
 - ke zvýšení četnosti a efektivity využívání didaktické techniky (dataprojektory a počítače) ve vyučování.
- V dalších oblastech vzdělávání si škola udržela očekávanou úroveň.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Boskovice, Základní škola Boskovice, příspěvková organizace ze dne 16. prosince 2015
2. Jmenovací dekret do funkce ředitele Základní školy Boskovice, okres Blansko s účinností od 1. července 2005 ze dne 12. dubna 2005
3. Osvědčení o absolvování funkčního studia II pro řídicí pracovníky ve školství ze dne 24. března 2005
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT – 86/2016-2 s účinností od 5. ledna 2016 (změna názvu školy) ze dne 5. ledna 2016
5. Potvrzení ve funkci ředitele školy od 1. srpna 2012 na dobu 6 let ze dne 2. května 2012
6. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
7. Z 2-01 Výkaz o školní družině-klubu podle stavu k 31. 10. 2015
8. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
9. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 (54 ks)



11. Školní vzdělávací program po základní vzdělávání Škola mnoha možností s platností od 3. září 2007, č. j. ZŠ-ŠVP-19/2007-1.Dod./2013, s dodatkem č. 1 s účinností od 1. září 2013
12. Školní řád obsahující pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy žáků včetně dodatků č. 1 – 4 s platností od 1. ledna 2014
13. Informace a návratka pro rodiče žáků obsahující sdělení, že žáci byli ve škole poučeni o školním řádu, právech a povinnostech, včetně informace o vydání a obsahu školního řádu
14. Zápisy z jednání školské rady od školního roku 2013/2014
15. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
16. Rozvrhy hodin všech pracovišť školy ve školním roce 2015/2016
17. Zápisníčky pro prvňáka, pro druháka a žákovské knížky platné pro školní rok 2015/2016 - vzorek
18. Žákovské sešity a pracovní sešity vedené ve školním roce 2015/2016 – vzorek
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
20. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. ledna 2016
21. Koncepce rozvoje školy od 1. 9. 2014 bez uvedeného data
22. Celoroční plán školy 2015/2016 bez uvedeného data
23. Dokumenty, vztahující se ke kontrolní činnosti ředitele školy a zástupců ředitele školy ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 (Kontrolní činnost ŘŠ, Hospitace ve školním roce, Kontroly bez zápisu, hospitační záznamy)
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016 ze dne 1. září 2015
25. Přidělení úvazku školní rok 2015/2016 ze dne 28. srpna 2015
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
27. Zápisy z provozních porad pedagogických pracovníků vedené od 7. listopadu 2013
28. Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí ve školním roce 2015/2016 (začátek školního roku, k 1. pololetí)
29. Spisy o přijetí dětí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2015/2016 (Žádost zákonných zástupců, Rozhodnutí ředitele školy) – 148 ks
30. Spisy o odkladu začátku docházky dítěte k základnímu vzdělávání ve školním roce 2015/2016 (Žádost zákonných zástupců, Doporučení školského poradenského zařízení, Doporučení odborného lékaře nebo psychologa, Rozhodnutí ředitele školy, Doklad o převzetí rozhodnutí) – 38 ks
31. Spisy o přestupu žáka do základní školy ve školním roce 2015/2016 (Žádost zákonných zástupců, Rozhodnutí ředitele školy, Doklad o převzetí rozhodnutí) – 62 ks
32. Spisy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2015/2016 (Žádost zákonných zástupců o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, Doporučení školského poradenského zařízení, Rozhodnutí ředitele školy, Doklad o převzetí rozhodnutí) – 17 ks
33. Spisy o nepřijetí dítěte k základnímu vzdělávání ve školním roce 2015/2016 (Žádost zákonných zástupců, Doporučení školského poradenského zařízení, Rozhodnutí ředitele školy, Doklad o převzetí rozhodnutí) – 17 ks
34. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016
35. Rozvrhy hodin ve školním roce 2015/2016



36. Zápisy o třídních schůzkách ve školním roce 2015/2016
37. Dohledy na žáky 2015/2016
38. Organizační řád – ZŠ Boskovice č. j. ZŠ-S-18/2005 bez uvedeného data včetně dodatku č. 1 s platností od 1. března 2011
39. Žákovské knížky platné pro školní rok 2015/2016
40. Zápis z jednání žakovské samosprávy ze dne 8. a 17. září, 5. října, 25 listopadu a 17. prosince 2015 a 18. ledna 2016
41. Plán práce školního parlamentu ZŠ Boskovice – pracoviště Sušilova ze dne 7. září 2015
42. Dlouhodobé záměry školy v oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty vypracováno ve školním roce 2008/2009 na období 10 let
43. Webové stránky školy - zs.boskovice.cz
44. Inspekční zpráva čj. ČŠI – 1159/09 ze dne 15. května 2009
45. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Čas dětství, čas dobrých příkladů platný od 3. září 2007
46. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. září 2015
47. Strategie prevence sociálně patologických jevů pro roky 2015 – 2018
48. Krizový plán pro řešení rizikového chování žáků platný pro školní rok 2015/2016
49. Krizový scénář zpracovaný pro pedagogické pracovníky školy a platný pro školní rok 2015/2016
50. Minimální preventivní program 2015/2016
51. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2015/2016 (15 ks)
52. Záznamy vedené výchovnými poradkyněmi a školními metodiky prevence za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
53. Výchovné komise – záznamy o jednáních se žáky a s jejich zákonnými zástupci ve školním roce 2015/2016
54. Zápisní listek do školní družiny pro školní rok 2015/2016 (vybraný vzorek ze 415 kusů)
55. Přehled výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2015/2016 (15 ks)
56. Docházkový sešit vedený ve školním roce 2015/2016 (15 ks)
57. Týdenní rozvrhy činností pro školní družinu ke dni inspekce (15 ks)
58. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016 vedená v elektronické podobě
59. Externí testování provedené od školního roku 2011/2012
60. Účetní závěrky k 31. 12. za roky 2012, 2013 a 2014
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2012, 2013 a 2014
62. Rozbory hospodaření k 31. 12. za roky 2012 až 2014
63. Dokumentace k projektům školy
64. Bezpečnost a ochrana zdraví zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců, žáků škol a školských zařízení vnitřní směrnice ze dne 1. září 2011
65. Školní výlety směrnice č. 10 vč. Přílohy Bezpečnostní pokyn k realizaci školních výletů
66. Směrnice pro vyhledávání, vyhodnocování, prevenci a odstraňování rizik aktualizace k 1. září 2011
67. Záznam o provedeném školení BOZP a PO pro vedoucí zaměstnance ze dne 10. března 2014



68. Záznam o provedení periodického školení zaměstnanců z předpisů BOZP a PO dne 26. srpna 2015. ledna 2015
69. Zápis prověrky BOZP a požární preventivní prohlídky za rok 2015 z dubna 2015
70. Kniha úrazů vedená od září 2011 a pokračování v knize se zápisem úrazu ze dne 17. prosince 2015 (vč. Rozborů školní úrazovosti za roky 2011 až 2013)
71. Traumatologický plán ze dne 9. listopadu 2015 včetně stanovených osob pro poskytování první pomoci na všech pracovištích školy
72. Provozní řády školního hřiště, školních dílen, počítačové učebny, cvičného bytu, učebny fyziky a chemie, tělocvičen
73. Protokol o revizích a kontrolách elektrického spotřebiče – karty jednotlivých spotřebičů poslední revize ze dne 24. září 2015 (ZŠ Sušilova); Protokol o revizi a kontrole el. spotřebičů ze dne 20. června 2014 (ZŠ Slovákova)
74. Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) tělovýchovného náradí tělocvičny a stacionárního tréninkového zařízení (posiloven) ze dne 23. října 2015 (ZŠ Sušilova a ZŠ 9. května); Protokol o odborné technické kontrole č. 152/2015 ze dne 4. června 2015 (ZŠ Slovákova)
75. Provozní řád školní kuchyně, Jídelničky za rok 2016, Seznam alergenů, Spotřební koš za měsíc leden 2016 – ve školní jídelně na pracovišti Sušilova

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Mgr. Vojmír Křupka v. r.

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektorka

Mgr. Vojmír Křupka v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Ing. Lenka Skotáková v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

PhDr. Renáta Ševčíková v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 29. února 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Vladimír Ochmanský, ředitel školy

RNDr. Vladimír Ochmanský v. r.

V Boskovicích 11. března 2016