

Základní škola Boskovice, příspěvková organizace

Školní řád

Článek 1 Úvodní ustanovení

Zaměstnanci Základní školy Boskovice, žáci a jejich zákonní zástupci jsou rovnoprávními partnery. Zaměstnanci školy a zákonní zástupci žáků se společně podílejí na rozvoji a zrání žáků školy. Pro uskutečnění tohoto cíle vytvářejí dobré vzájemné vztahy a dodržují obecně platné i interní školní předpisy (Úmluva o právech dítěte, pracovní řád, organizační řád a další) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb.

Článek 2 Práva žáků a zákonných zástupců žáků

1. Žáci mají právo:

- na vzdělání a školské služby podle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samostatné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat
- kultivovaně a slušnou formou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- být ochráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením

2. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků (prostřednictvím ŽK, v dohodnutých konzultačních hodinách, na třídních schůzkách)
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost
- na informace a poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona

Článek 3 Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1. Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se distančního vzdělávání v případě jeho zavedení
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem včetně vypracování domácích úkolů, pokud jsou vyučujícím zadány
- dodržovat zákaz používání mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení v době od vstupu do školy do konce vyučování (včetně přestávek a oběda v jídelně, mimo přestávky před odpolední výukou); použití mobilního telefonu je možné pouze se souhlasem vyučujícího

- využívat umělou inteligenci ve výchovně vzdělávacím procesu je možné v souladu s platnou legislativou a pod vedením pedagoga s příslušnými odbornými znalostmi
- v případě, že se stanou svědky nevhodného chování, upozornit na tuto skutečnost kteréhokoliv pracovníka školy (nevhodným chováním se myslí ublížení na zdraví, zastrašování, cílené ovlivňování, bití, vydírání, poškozování a zcizování věcí, slovní útoky, zesměšňování, pomlavy, vyhrožování, ponižování, sexuální obtěžování, ignorace apod.)

2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy a vzdělával se
- seznámit se se zněním školního řádu
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovných problémů dítěte nebo žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- návštěvy lékaře (pokud nejsou akutní) zajišťovat mimo vyučování nebo tak, aby byla výuka narušena co nejméně
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, omlouvat je nutné i neúčast na distančním vzdělávání
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh a vzdělávání nebo pro bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

Článek 4 Pravidla vzájemných vztahů žáků a pracovníků školy

1. Žáci a zaměstnanci školy dodržují školní předpisy a pokyny, se kterými byli seznámeni, a obecně platné normy, jejichž dodržováním je zabezpečen zdravý psychický a fyzický vývoj žáků a ochrana jejich práv.
2. Dodržují zásady slušného chování, základní společenská pravidla a pravidla zdvořilé komunikace, nenarušují soukromí jiných osob, vzájemně se respektují a dbají o vytváření vztahů podložených vzájemnou úctou a důvěrou.
3. Ve škole, na školních akcích a na veřejnosti dbají na to, aby jejich jednání a vystupování bylo v souladu s výchovným působením školy.
4. Dodržují pravidla hygieny a zásady estetického oblékání a vzezření v souladu se společenskými pravidly.
5. Respektují příslušníky menšin – různých národností, náboženství a kultur, naopak příslušníci národnostních menšin dodržují naše pravidla a respektují naši kulturu.
6. Fyzický kontakt není dovolen, pokud se nejedná o činnost související se vzděláváním.
7. Žáci chodí do hodin řádně připravení, aktivně se účastní vzdělávání a s ním přímo souvisejících činností, řídí se pokyny pedagogů, nenarušují průběh vyučovacích hodin nevhodným chováním.

Bude-li žák hodiny opakovaně narušovat a znemožňovat tak vzdělávání ostatním, může být vyzván k tomu, aby třídu opustil. V takovém případě dostane zadánu práci a bude se vzdělávat individuálně pod dozorem jiného pedagogického pracovníka. Jestliže škola přistoupí k tomuto řešení, bude žákovi uděleno odpovídající kázeňské opatření.

Pokud bude narušování výuky ze strany žáka pokračovat a škola přistoupí ke vzdělávání mimo třídu opakovaně, bude zákonný zástupce vyzván k účasti na výchovné komisi.

Jestliže bude třeba svolat výchovnou komisi v daném pololetí vícekrát, škola vyrozumí orgán sociálně právní ochrany dětí a mládeže.

8. Žáci o přestávkách dodržují pravidla slušného chování a zásady bezpečnosti. Nezdržují se v místech, kde není určen dozor, nevhodným a hlučným chováním neobtěžují ostatní. Přestávky jsou určeny k odpočinku, hygieně a přípravě na další vyučovací hodinu.

9. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky, nevhodné chování žáků vůči sobě navzájem a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu

10. Pedagogičtí pracovníci vyžadují kázeň, přičemž nepoužívají metody, které by urážely žáky a jejich lidskou důstojnost, a žáci nebrání pracovníkům školy vykonávat jejich povolání nevhodným chováním. Při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, při poskytování školských služeb jsou partnery, kteří se navzájem respektují; v případě kritiky respektují důstojnost kritizovaného a jeho právo se ke kritice vyjádřit.

Článek 5 Pravidla chování žáků

1. Po vstupu do školy se žáci přezouvají, boty a svrchní oděv ukládají v šatně nebo šatních skříňkách.

2. Pět minut před začátkem vyučování jsou žáci ve třídách.

3. Před zahájením vyučovací hodiny nebo jiné vzdělávací činnosti jsou na určených místech a mají připraveny všechny potřebné věci. Před hodinou Tv, Pč, Vv apod. jsou upraveni dle pokynů vyučujícího (vhodný sportovní úbor, pracovní oděv, obuv, bez šperků apod.)

4. Při vyučování nejedí, nežvýkají žvýkačky, pitný režim dodržují po dohodě s vyučujícím.

5. Po dobu vzdělávání, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb školní budovu neopouštějí bez vědomí pedagoga.

6. Do školy a na akce související se vzděláváním nenosí předměty, které mohou ohrozit zdraví a duševní vývoj jejich nebo ostatních osob, alkohol, drogy, cigarety, elektronické cigarety, pornografickou literaturu, nevhodná videa, nahrávky a hry, předměty umožňující manipulaci s ohněm, elektrinou apod. Tyto předměty nesmí ani používat a přijímat.

7. Žáci nenosí do školy věci, které nesouvisejí se vzděláváním. Škola neodpovídá za ztráty věcí, které žák ve škole má, aniž byl výslovně požádán, aby je přinesl. Pokud žák nosí do školy peněženku, osobní doklady, klíče nebo mobilní telefon, má je vždy pod osobní kontrolou.

8. Ztrátu věci hlásí žáci třídnímu učiteli, vyučujícímu nebo vychovateli. Ztráta musí být nahlášena okamžitě po jejím zjištění, nejpozději však při odchodu ze školy po skončení vyučování. Nalezené předměty jsou odevzdávány v kanceláři školy.

9. Po skončení vyučování opouští žáci budovu školy, nebo jsou v družině.

Článek 6 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Své pracovní místo a třídu nebo odbornou učebnu udržují během vzdělávání a po ukončení činnosti v pořádku a čistotě, stejně tak i v ostatní prostory školy (toalety, šatny, chodby, jídelna aj.) a její okolí (hřiště, travnaté plochy aj.).

2. Se zapůjčenými učebnicemi žák zachází šetrně, má je obaleny, pokud je učebnice výrazně poškozena nebo ztracena, je povinen zajistit náhradu.

3. S učebními pomůckami, vzdělávacími potřebami, hračkami, dalším majetkem školy a se školním zařízením školy žáci zacházejí šetrně, chrání je před poškozením (včetně malování a polepování lavic a skříněk). Poškození nebo ztrátu zapůjčené věci hlásí třídnímu učiteli, jinému vyučujícímu nebo paní vychovatelce.

4. Žák, který vědomě poškodí nebo zničí věc v majetku školy nebo způsobí škodu nad rámec běžného opotřebení, je povinen vzniklé náklady na opravu nebo pořízení nové věci uhradit v plné výši, nebo zajistit opravu prostřednictvím zákonných zástupců.

5. Úmyslné ničení majetku školy je považováno za vandalismus a je vždy považováno za závažné porušení školního řádu.

Článek 7 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochraně před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí pedagogičtí pracovníci:

- poučí žáky o bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech na začátku školního roku, před zahájením činnosti, v úvodních hodinách vybraných předmětů (výtvarná výchova, tělesná výchova, pracovní činnosti, fyzika, chemie, zájmové útvary) a dále dle potřeby
- poučí žáky o bezpečnosti a ochraně zdraví při akcích souvisejících se vzděláváním a poskytováním školských služeb (exkurze, výlety, ...) – vždy před akcí
- dohlíží nad bezpečností žáků po celou dobu jejich vzdělávání
- seznámí žáky s provozními řády odborných učeben
- na začátku školního roku a dále dle potřeby seznámí žáky s traumatologickým plánem, umístěním lékárníček a důležitých telefonních čísel
- ve výchovně vzdělávací oblasti působí na zdravý způsob života žáků
- seznámí žáky s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství)
- vedou žáky k respektování menšin
- seznámí žáky s charakteristikou šikanování
- seznámí žáky s charakteristikou vandalismu
- oznámí zákonným zástupcům žáka místo a čas zahájení a ukončení akce mimo školu nejméně 2 dny předem

2. Každé poučení o bezpečnosti musí být zapsáno v přehledu poučení. Poučení musí být všichni žáci, kterých se týká. Zápis provede odpovědný pedagog. Přehledy poučení jsou uloženy v třídních knihách.

3. Každá osoba podílející se na vzdělávání (viz článek 1) se snaží o vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi žáky navzájem, mezi žáky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáků.

4. Vyučující monitorují vztahy v třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi žáky již v jejich počátcích, a to ve spolupráci pedagogických pracovníků, zákonných zástupců, policie, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

5. Projevy šikanování, rasismu, xenofobie, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

6. Provozní řády:

Provozní řád učebny fyziky a chemie
Provozní řád tělocvičny a hřiště
Provozní řád počítačové učebny
Provozní řád školní dílny
Provozní řád cvičné kuchyně
Provozní řády dalších odborných pracoven
Provozní řád školní družiny
Provozní řád školní jídelny

Článek 8 Uvolňování žáků ze vzdělávání a omlouvání nepřítomnosti

1. Jsou-li důvody nepřítomnosti při vzdělávání známe dopředu, požádá zákonný zástupce žáka písemně o uvolnění. Je-li předpokládána nepřítomnost delší než pět dnů školního vyučování, rozhoduje ředitel školy, v ostatních případech třídní učitel. Žák se domluví na způsobu a formě doplnění učiva s jednotlivými vyučujícími.

2. Nepředvídanou nepřítomnost žáka při vzdělávání oznámí zástupce žáka nejpozději do tří dnů třídnímu učiteli, každou nepřítomnost žáka omluví v žákovské knížce nejpozději do tří dnů po příchodu žáka do školy, jinak bude škola postupovat v rámci prevence záškoláctví dle bodu 5.

3. Při uvolňování žáků z odpoledního vyučování musí žák předložit omluvenku předem. Dodatečné omluvenky budou akceptovány jen po telefonické domluvě rodičů se školou v průběhu téhož dne.

4. Během vyučování může být žák z nenadálých zdravotních důvodů uvolněn pouze předáním zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě, případně po telefonické domluvě mezi zákonným zástupcem a školou. Toto uvolnění bude zaznamenáno v kanceláři školy. Opuštěním budovy školy plně přebírá odpovědnost za žáka kontaktovaný zákonný zástupce.

3. Záškoláctví je řešeno následovně:

- do 10 neomluvených hodin řeší třídní učitel ve spolupráci se zákonnými zástupci
- nad 10 neomluvených hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi za účasti zástupce OSPOD, pedagogických pracovníků (třídní učitel, výchovný poradce, ...) a zákonných zástupců
- nad 25 neomluvených hodin řeší dále samostatně OSPOD

Článek 9 Provoz školy

1. Školní budovy jsou otevřeny v pracovních dnech od 7.40 (nám. 9. května, Slovákova a od 7.35 (Sušilova), v 8.00 jsou školy uzamykány.

2. Provoz školní družiny vymezuje řád školní družiny.

3. Provoz přípravné třídy je od 7.45 do 11.40:

1. vyučovací hodina	8.00 - 8.45
2. vyučovací hodina	8.55 - 9.40
3. vyučovací hodina	10.00 - 10.45
4. vyučovací hodina	10.55 - 11.40

Dítě je po skončení vyučování (po obědě) ze školní družiny předáno zákonnému zástupci. V případě, že dítě nechodí na oběd ani do ŠD, je předáno zákonnému zástupci v šatně před odchodem dětí do jídelny.

4. Vnitřní režim přípravné třídy (časy jsou orientační):

7.45 - 8.00	příchod do školy, příprava pomůcek
8.00 - 8.15	přivítání, seznámení se s činností daného dne, společný kruh
8.15 - 8.35	skupinová nebo individuální práce podle integrovaných bloků
8.35 - 8.55	individuální hra dětí
8.55 - 9.30	skupinová nebo individuální práce podle integrovaných bloků
9.30 - 10.00	sebeobsluha, hygiena, svačina, individuální hra dětí
10.00 - 10.30	skupinová nebo individuální práce podle integrovaných bloků
10.30 - 10.40	zhodnocení dopoledního bloku, úklid třídy, hygiena
10.40 - 11.35	pobyt venku (v případě příznivého počasí), pohybové či taneční hry
11.35 - 11.40	sebeobsluha, hygiena, oběd, odchod domů nebo do ŠD

5. Učitel přípravné třídy vypracuje na konci druhého pololetí školního roku zprávu o průběhu předškolní přípravy dítěte v daném školním roce. Zpráva obsahuje vyjádření o dosažené úrovni hlavních cílů vzdělávání ve struktuře vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Dále zpráva obsahuje:

- vyjádření speciálních vzdělávacích potřeb, předpokládaných schopností, nadání a zájmů dítěte
- případné doporučení pro přípravu individuálního vzdělávacího plánu pro vzdělávání dítěte v dalším období
- další doporučení pro vzdělávání dítěte

Zprávu předá škola na konci druhého pololetí školního roku zákonnému zástupci dítěte a škole, ve které bude dítě plnit povinnou školní docházku, pokud se nejedná o školu, ve které bylo dítě zařazeno do přípravné třídy. Zároveň se zpráva stává součástí dokumentace školy.

6. Ředitel školy může vyřadit dítě z přípravné třídy:

- na základě žádosti zákonného zástupce dítěte
- po předchozím prokazatelném písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže dítě bez omluvy zákonným zástupcem dítěte do přípravné třídy nejméně jeden měsíc nepřetržitě nedochází
- po předchozím prokazatelném písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže počet zameškaných dní bez omluvy zákonným zástupcem dítěte překročí 30 dní ve školním roce.

Ředitel přihlédne před rozhodnutím o vyřazení dítěte z přípravné třídy vždy k zájmu dítěte.

7. Začátek a konec vyučovacích hodin:

1. vyučovací hodina	8.00 - 8.45
2. vyučovací hodina	8.55 - 9.40
3. vyučovací hodina	10.00 - 10.45
4. vyučovací hodina	10.55 - 11.40
5. vyučovací hodina	11.50 - 12.35
6. vyučovací hodina	12.45 - 13.30
7. vyučovací hodina	13.15 - 14.00
8. vyučovací hodina	14.05 - 14.50

Ve výjimečných případech při dodržení všech hygienických předpisů může být zejména pro nepovinné a volitelné předměty zavedena 0. hodina v době od 7.00 do 7.45 hod.

8. Během volných hodin mezi vyučováním se žáci s písemným souhlasem rodičů zdržují mimo školu bez dozoru, pro ostatní žáky škola zajistí pedagogický dozor.

9. Po vyučování zůstávají ve škole jen žáci navštěvující školní družinu nebo zájmové útvary; na zájmovou činnost čekají ve vymezených prostorách.

10. Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovaných hodin ve všech ročnících.

11. Na 2. stupni ZŠ je realizována hodina třídního učitele (HTU). Uskutečňuje se dvacetkrát v průběhu školního roku. Zákonní zástupci žáka jsou třídním učitelem informováni o času a místě konání HTU. Obsahovou náplň tvoří aktuální a nadčasová témata. Cílem HTU je posílit kohezi třídy, podpořit vztah mezi třídním učitelem a žáky, zlepšit klima třídy a snížit výskyt rizikového chování. Účast žáků na ní je dobrovolná a případná neúčast není považována za absenci. Činnost žáků není v HTU hodnocena.

Článek 10 Přílohy

1. Nedílnou součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

RNDr. Vladimír Ochmanský
ředitel školy

Základní škola Boskovice, příspěvková organizace

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Vyučující dbají na to, aby hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování bylo jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Článek 1 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení žáků získávají vyučující zejména:

- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové aj.)
- sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování
- analýzou výsledků různých činností, soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky
- podklady získanými při distančním vzdělávání

2. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje a ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat.

3. Při dlouhodobějším pobytu žáka v zařízení zajišťujícím i výuku (léčebné pobyty, ústavní pobyty apod.) vyučující respektuje známky, které sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

4. Třídní učitelé seznamují ostatní vyučující se závěry odborných vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáků a ke způsobu získávání podkladů.

Článek 2 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

1. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, to znamená, že:

- prověřování znalostí provádějí až po dostatečném procvičení učiva
- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- nevyžadují dopisování učiva za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
- hodnotí jen probrané učivo a to, jak žáci umí
- nezadávají novou látku k samostatnému nastudování celé třídy
- případné hodnocení domácích úkolů je možné

2. Žák 2. až 9. ročníku musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho zpravidla nejméně jednu z ústního zkoušení. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkoušovat žáky koncem klasifikačního období z učiva celého tohoto období.

3. Vyučující zkouší žáky zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkoušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě z odborného vyšetření.

4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje, poukazuje na klady a nedostatky hodnoceného projevu. Po ústním vyzkoušení oznámí výsledek hodnocení okamžitě, výsledky písemných zkoušek a praktických činností oznámí nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje

zástupcům žáka všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zejména prostřednictvím žákovské knížky – současně s oznámením známek žákům.

5. Termín písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, sdělí vyučující žákům nejpozději týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům; zástupcům žáka, pokud o to požádají, jsou práce předloženy ve škole.

7. Učitel vede evidenci o každé klasifikaci žáka tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

8. Klasifikační stupeň určí vyučující příslušného předmětu; přitom hodnotí kvalitu práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním
- b) prospěl (a)
- c) neprospěl (a)
- d) nehodnocen (a)

9. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

10. Na konci klasifikačního období v termínu určeném ředitelem školy zapíše učitelé příslušných předmětů klasifikaci do katalogových listů žáků a připraví návrhy na konání opravných zkoušek, na hodnocení v náhradním termínu apod.

Stupně hodnocení prospěchu – charakteristika a stanovená kritéria

Článek 3 Hodnocení v předmětech s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika, příslušné volitelné předměty)

1. Při hodnocení vyučující sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- úroveň myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- kvalitu výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

2. Výchovně vzdělávací výsledky v předmětech s převahou teoretického zaměření se hodnotí podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Článek 4 Hodnocení v předmětech s převahou praktického zaměření (pracovní činnosti, informatika, příslušné volitelné předměty)

1. Při hodnocení vyučující sleduje zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech
- kvalitu výsledků činností
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

2. Výchovně vzdělávací výsledky v předmětech s převahou praktického zaměření se hodnotí podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje

zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Článek 5 Hodnocení v předmětech s převahou výchovného zaměření (výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova ke zdraví, příslušné volitelné předměty)

1. Při hodnocení vyučující sleduje zejména:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivou aplikaci
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalitu projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecnou tělesnou zdatnost, výkonnost a jeho péči o vlastní zdraví

2. Výchovně vzdělávací výsledky v předmětech s převahou výchovného zaměření se hodnotí podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Článek 6 Hodnocení předmětu, který je vyučován dvěma a více vyučujícími

Jestliže se na výuce žáka v jednom předmětu podílejí dva nebo více vyučujících, jsou povinni všichni tito vyučující spolupracovat při klasifikaci žáka. S podmínkami hodnocení částí předmětu a jejich podílu na celkové klasifikaci musí vyučující žáky seznámit na začátku školního roku. Tyto podmínky jsou součástí tematického plánu předmětu. Je přípustné stanovit podmínku, podle níž je stupněm nedostatečný klasifikován žák, který je tímto stupněm klasifikován alespoň v jedné součásti předmětu.

Článek 7 Slovní hodnocení žáka

1. Hodnocení žáka v případě použití slovního hodnocení musí být popsáno tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka. Zahrnuje:

- posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji
- ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání
- souvislosti, které ovlivňují jeho výkon
- naznačení dalšího rozvoje
- zdůvodnění hodnocení
- doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat

2. Kritéria slovního hodnocení:

Při slovním hodnocení může být využito následujících kritérií:

- a) učivo ovládá bezpečně
je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
vyjadřuje se výstižně a přesně
je samostatný, uvědoměle využívá vědomostí
je aktivní, učí se svědomitě
- b) učivo ovládá
uvažuje celkem samostatně
vyjadřuje se vcelku přesně
dovede používat vědomostí v praxi, dopouští se jen drobných chyb
učí se svědomitě
- c) učivo v podstatě ovládá
projevuje menší samostatnost v myšlení
vyjadřování není dost přesné
s pomocí učitele řeší úkoly a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
občas potřebuje povzbuzení
- d) učivo ovládá se značnými mezerami
projevuje nesamostatné myšlení
vyjadřuje se s potížemi
dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

- e) učivo neovládá
odpovídá nesprávně i na návodné otázky
vyjadřuje se nesprávně a s velkými potížemi
praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
pomoc a pobízení jsou neúčinné

3. V případě, že je použito slovní hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace se předměty, v nichž je žák hodnocen slovně, převádějí na klasifikační stupeň dle kritérií a) až e) v bodu 2. Zahrnují se do celkového výpočtu průměrného prospěchu.

Článek 8 Hodnocení žáků v přípravné třídě

1. V přípravné třídě nejsou žáci hodnoceni klasifikačními stupni. V průběhu školního roku dostávají do Notýsků jednoduché a srozumitelné motivační symboly.

2. Na začátku školního roku (září/říjen) je provedeno vstupní hodnocení žáka, jehož výsledky jsou zaznamenány do záznamového archu žáka. Další dva záznamové archy pro sledování a hodnocení individuálního rozvoje dítěte se vyplňují na konci 1. a 2. pololetí.

3. Závěrečné podrobné slovní hodnocení žáka je vypracováno na konci školního roku. Je předáno zákonnému zástupci, řediteli školy a odesláno do školy, kam dítě nastoupí do prvního ročníku.

Článek 9 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující přihlížejí při hodnocení a klasifikaci k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení odborných vyšetření žáků, uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů klasifikace a hodnocení.

2. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv, např. upravené písemné zkoušky, zohlednění pracovního tempa, použití různých pomůcek apod.

3. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Vyučující se zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho motivace k učení.

4. Vyučující postupují individuálně s využitím všech dostupných informací, zejména z odborných vyšetření, a ve spolupráci s rodiči.

5. Má-li žák sestaven individuální vzdělávací plán, je způsob hodnocení obsažen v tomto plánu.

Článek 10 Hodnocení žáků v rámci distančního vzdělávání

1. Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou dle školského zákona součástí školního řádu školy. Školní řád je v této oblasti doplněn tak, aby odpovídal i požadavkům případného distančního způsobu vzdělávání.

2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu (RVP) a školního vzdělávacího programu (ŠVP) "Škola mnoha možností" v míře odpovídající okolnostem. V případě distančního vzdělávání se pedagogové zaměřují zejména na aplikaci znalostí a dovedností, aby žáci byli schopni získané znalosti a dovednosti využívat při řešení nejrůznějších situací. Škola se soustředí na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím

jazyce. Je položen důraz na cílený rozvoj kompetence k učení, jejíž úroveň má vliv na schopnosti žáků vzdělávat se samostatněji i prostřednictvím výuky na dálku.

3. Způsob hodnocení distančního vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám a možnostem žáků. Pro hodnocení distanční práce bude častěji používáno průběžné formativní hodnocení. Toto hodnocení přináší žákovi informace o tom, co ví, čemu rozumí nebo co dokáže postupně plnit v rámci vzdělávacího procesu, a směřuje ho k naplnění stanovených cílů vzdělávání. Tím je ovlivněna efektivita učení a dosahování očekávaných výstupů.

4. Při hodnocení výuky distančním způsobem je důležité poskytování zpětné vazby, která podporuje motivaci. Součástí hodnocení je i sebehodnocení, které posiluje schopnost žáka sledovat a hodnotit rozvoj svých vědomostí a dovedností. Na konci určitého sledovaného období při výuce distančním způsobem je vhodné zařadit souhrnné sumativní hodnocení, které informuje, co žák zvládl. K tomuto hodnocení je možné využít známkování i slovní hodnocení žáka.

Článek 11 Výchovní opatření

Pochvaly

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Ředitel školy uděluje pochvalu na konci klasifikačního období.

2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Třídní učitel uděluje pochvalu na konci klasifikačního období.

3. V průběhu klasifikačního období mohou pedagogičtí pracovníci zapsat žákovi do žakovské knížky sdělení, kterým hodnotí pozitivní čin nebo chování žáka, sdělují dosažení výborných výkonů při reprezentaci školy a podobně.

Napomenutí a důtky

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy. Třídní učitel oznámí uložení důtky třídního učitele na následující pedagogické radě. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Každé z těchto opatření (napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy) může být žáku uděleno jen jednou během klasifikačního období.

Udělení výchovného opatření

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Článek 12 Hodnocení chování – charakteristika klasifikačních stupňů a stanovená kritéria

1. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. Rozhoduje o něm ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování školního řádu během klasifikačního období.

2. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

3. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 – chování velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu, méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 – chování uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu:

- Žák se dopustil závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu.
- Opakovaně se dopustil méně závažných přestupků.
- Přes důtku třídního učitele a ředitele školy se dopustil dalších přestupků, narušoval výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožoval bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 – chování neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování:

- Dopustil se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, že jimi byla vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob.
- Záměrně narušoval hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikany, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Patří sem také i mírné formy psychického útlu, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.

Článek 13 Výchovní opatření při zjištění šikany a kyberšikany

- škola využije běžných výchovných opatření dle závažnosti (napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) a zohlední při hodnocení chování na vysvědčení
- v mimořádných případech doporučí rodičům agresora jeho vyšetření, popř. diagnostický pobyt ve SVP a celý případ předá orgánům sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou
- dojde-li k podezření, že šikana naplnila skutkovou podstatu trestného činu, bude skutečnost oznámena Policii ČR

Článek 14 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Učitel stanovuje konkrétní cíle (dovednosti), které by měl žák zvládnout, na začátku tematického celku (nejméně jednou za pololetí) i v jeho průběhu. Na konci tematického celku (nejméně jednou za pololetí) i v jeho průběhu žáci provádějí analýzu toho, čeho se jim podařilo dosáhnout a v čem by se měli zlepšit.

2. Formy hodnocení:

- individuální sebereflexe na základě předem stanoveného postupu
- hodnocení ve dvojicích nebo ve skupině
- individuální sebehodnocení v příslušném předmětu v žákovské knížce
- samostatná příprava úkolů a testů pro spolužáky
- příprava a vzájemné hodnocení projektů, pomůcek pro výuku, výrobků
 - sbírka dokladů o splnění cíle
 - srovnávací testy (Scio, Kalibro, Cermat,...)
 - využívání softwarových produktů, které umožní ověření stupně dosažených znalostí, dovedností...

Článek 15 Komisionální přezkoušení

1. Komisionální přezkoušení se koná v těchto případech:

- žáka nelze hodnotit na konci prvního nebo druhého pololetí a ředitel školy určí pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců od skončení prvního pololetí a hodnocení za druhé pololetí nejpozději do konce září následujícího školního roku
- zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti hodnocení a klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí a do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádal ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka
- opravná zkouška
- zkouška při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, zpravidla vyučující daného předmětu ve třídě, a přísedící, zpravidla jiný vyučující daného předmětu.

3. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

4. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. O komisionálním přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Článek 16 Opravné zkoušky

1. Žáci devátého ročníku a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Článek 17 Hodnocení žáka v náhradním termínu

1. Nelze-li žáka hodnotit ze závažných objektivních důvodů (např. časté absence) na konci prvního pololetí, určí ředitel školy (na základě doporučení vyučujícího) náhradní termín hodnocení, nejpozději však do konce března. Není-li možné hodnotit žáka ani v tomto termínu, žák se za toto pololetí nehodnotí.

2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy na základě doporučení vyučujícího náhradní termín hodnocení, nejpozději však do konce září následujícího školního roku. V období tohoto měsíce navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu ročník devátý. Pokud žák nemohl být hodnocen ani v tomto termínu, opakuje ročník.

Článek 18 Uvolnění žáka z vyučování některého předmětu

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, z předmětu Tv na doporučení lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Žák, který je z tohoto předmětu uvolněn, není z něho hodnocen.

RNDr. Vladimír Ochmanský
ředitel školy

Projednáno na zasedání školské rady 8. března 2006.

Úpravy projednány a schváleny na zasedáních školské rady 9. 10. 2007, 5. 10. 2009, 9. 10. 2011, 17. 12. 2013, 25. 8. 2016, 27. 8. 2018, 11. 12. 2019, 24. 8. 2020, 12. 10. 2020, 17. 6. 2021, 15. 6. 2022 a 31. 1. 2024

Účinnost od 1. 2. 2024 s výjimkou odstavce 11 článku 9 školního řádu, který bude účinný od 1. 9. 2024.